JORR+

PRIVATE GOLF RANGE

会員ページ マニュアル

ページタイトルをタッチしてください

会員登録	P1～3
プラン契約	P4～9
ログイン方法について	P10～11
予約方法	P12～15
予約キャンセル方法	P16
入館＆退館方法	P17～19
プランの変更・休会方法	P20～22
退会方法	P23～24
カード情報の変更方法	P25
チケット購入方法	P26
領収書発行方法	P27～28

会員登録



1.公式LINEのメニューから
「マイページ」を押す。



2.「入会する」を押す

体験を受講済みの方は、
右上の「ログイン」を押して
登録情報を入力しログイン、
「プラン契約（P.4）」より手続きを
参考にしてください

3.必要情報の入力

お客様情報を入力してください。
入力後利用規約を確認し、チェックボックス入れて
「会員登録をして次へ」を押してください。



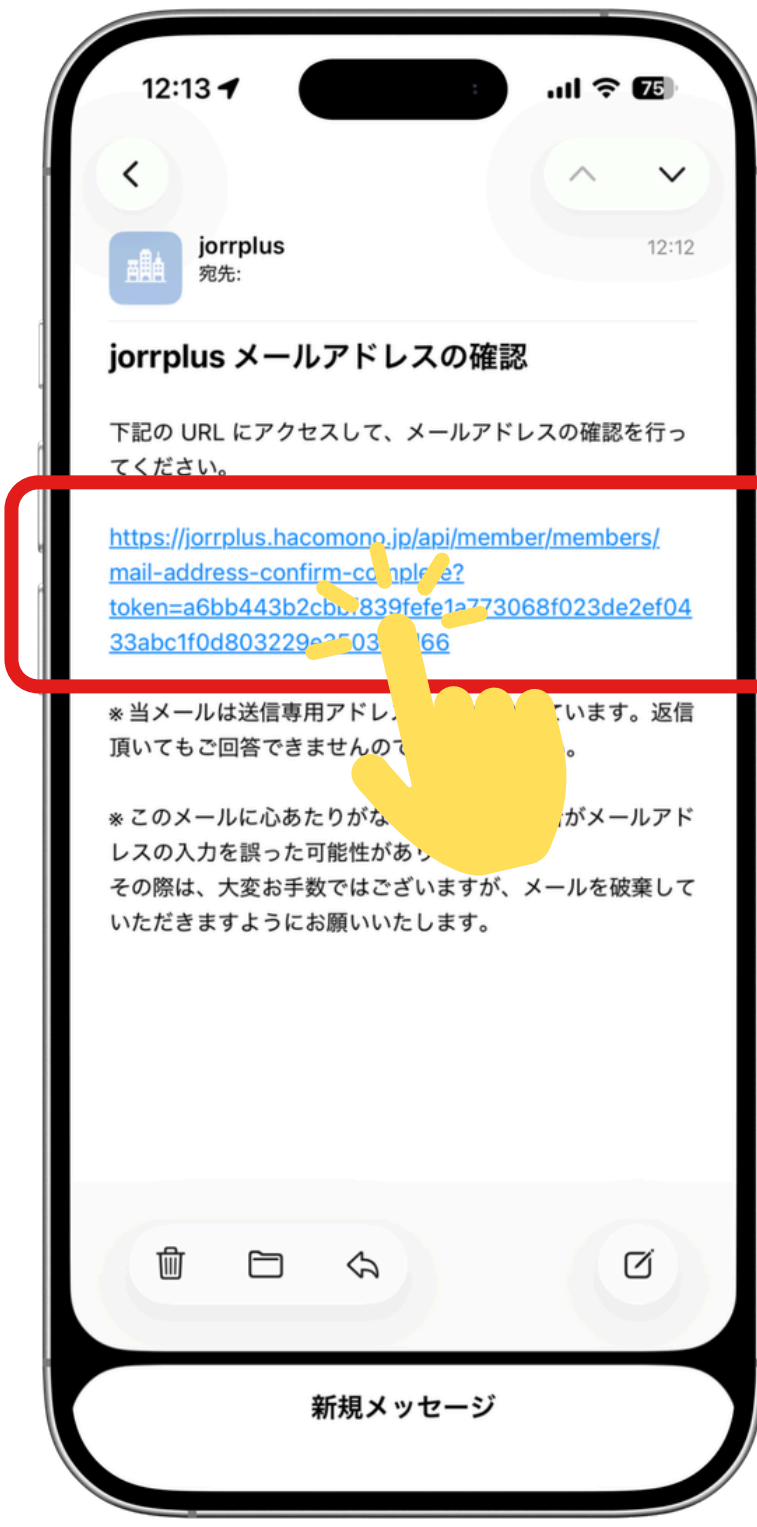




4.メールアドレス認証

登録したメールアドレスに認証メールが送られます。
メールのリンクを押して、メール認証を完了してください。
「プランを契約する」をおしてください。







プラン契約



5.所属店舗を選択

どちらの店舗も使用できますが
よく利用する店舗を選択してください。

オプションで、ロッカー会員を契約予定の場合は、ロッカーを使用する店舗を選択してください。



6.プランの選択

契約したいプランを選択してください。

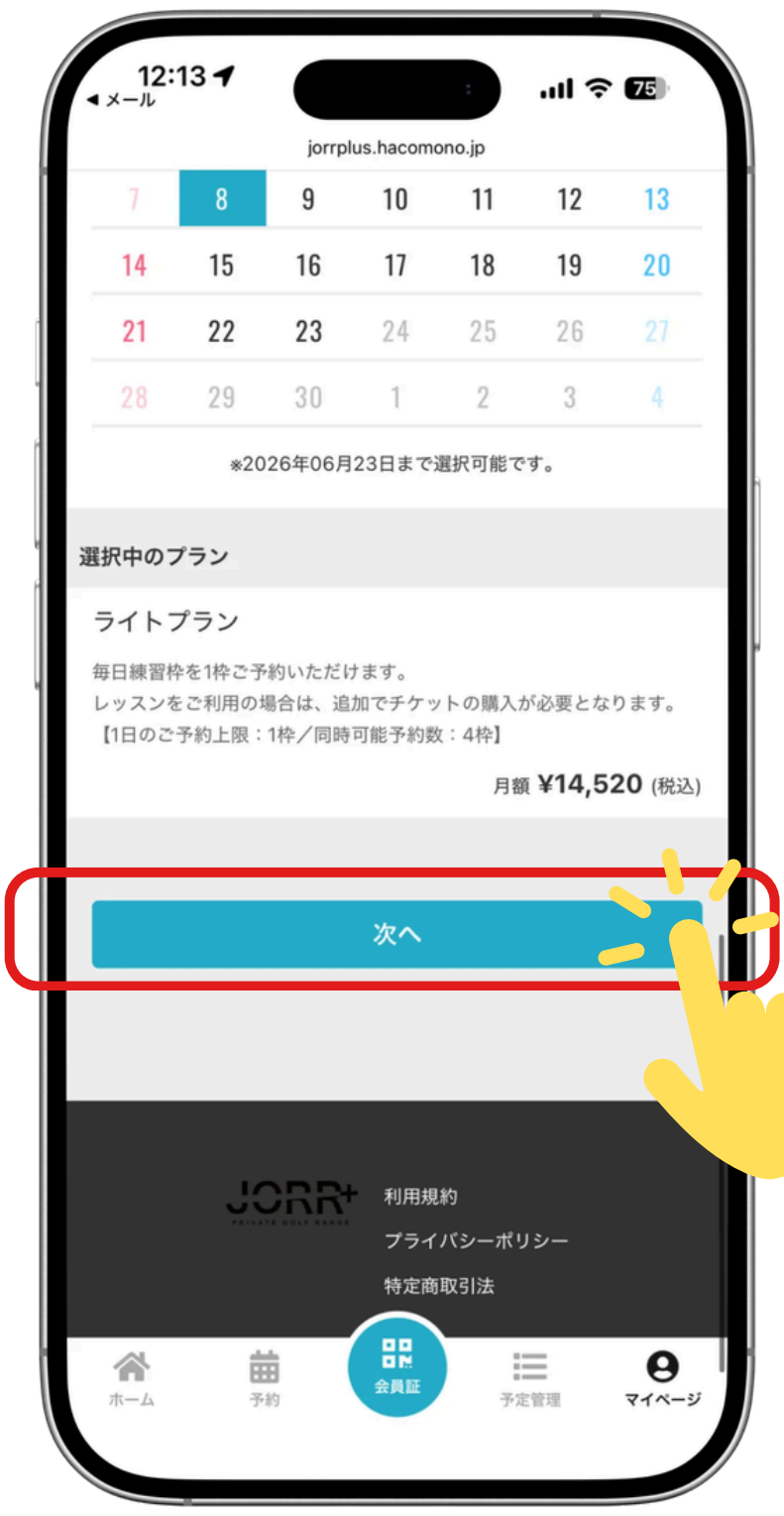
1日の予約上限
予約スケジュールの1日のうち
同時に予約できる枠数のことです。

同時予約可能数
予約スケジュールの全日程において
同時に予約できる枠数のことです。



7.入会日の選択

入会日は、先15日まで選択できます。
選択した日時から月会費の日割り料金と
翌月の月会費が請求されます。



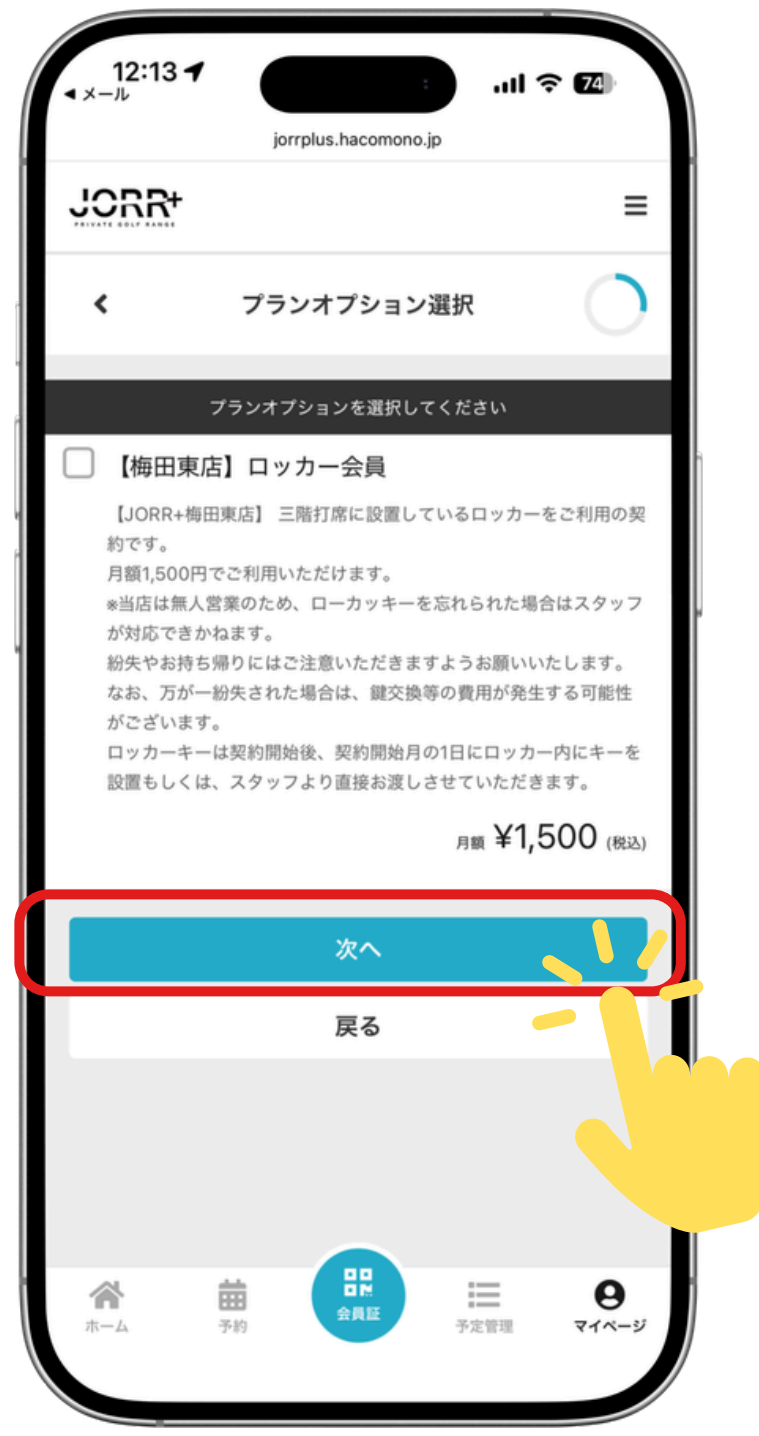
8.選択したプランを確認

選択したプランの内容を確認し
「次へ」を押してください。

9.プランオプション契約

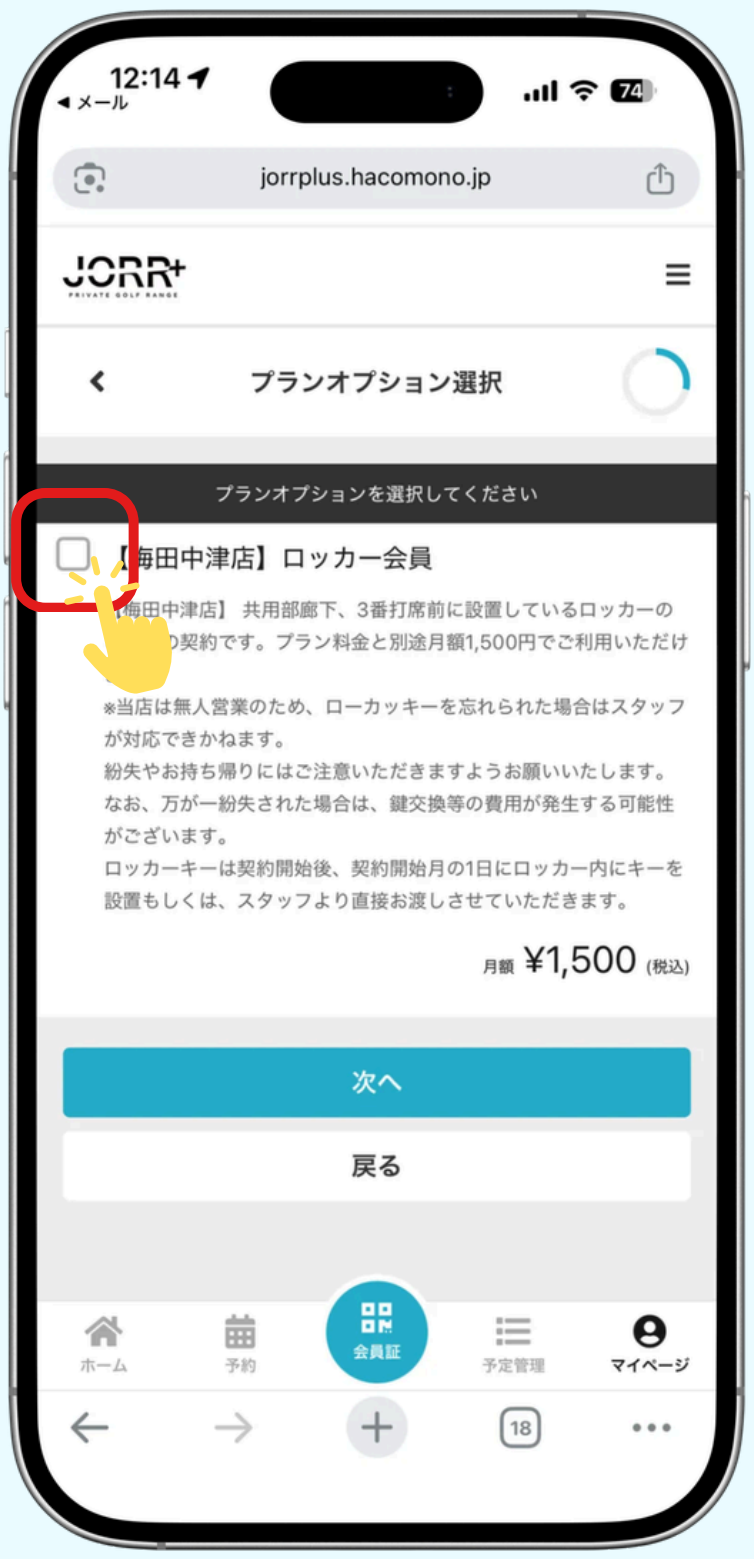
ロッカー会員の契約をご希望の場合は、このページで契約および空き状況が確認できます。
所属店舗のロッカーが表示されます。

契約希望でない場合は、
「次へ」を押してください。



契約希望の方向け契約手順

1.チェックボックスに
チェックを入れる



２．「該当店舗ロッカー」の表示をタッチ、希望のロッカー場所を選択して「次へ」を押す。



カード情報の入力



10.お支払い情報を入力

●トライアルチケットのお支払いは、すべてクレジットカードです。
●必要情報をご入力後、画面下の個人情報取り扱いに関する内容を一読お願いいたします。



11.個人情報の取り扱いに同意

個人情報の取り扱いに関する内容を読み、同意のチェックを入れてください。また下記のreCAPTCHAにもチェックを入れてください。
「次へ」を押して次に進んでください。

プラン契約の確認



12.クーポンコードの確認

クーポンコードをお持ちの場合は、入力してください。



13.お支払い内容の確認

初月のお支払いは、
入会金・初月月会費（日割り）・翌月月会費です。
当月の月会費は、入会日から月会費の日割りの料金が請求されます。

プラン契約の確認

14.アンケート入力

必須とかかれている部分は入力必要です。お願いいたします。



15.利用規約に同意

「利用規約」を押し、本施設の利用規約を確認してください。
確認後チェックを入れてください。





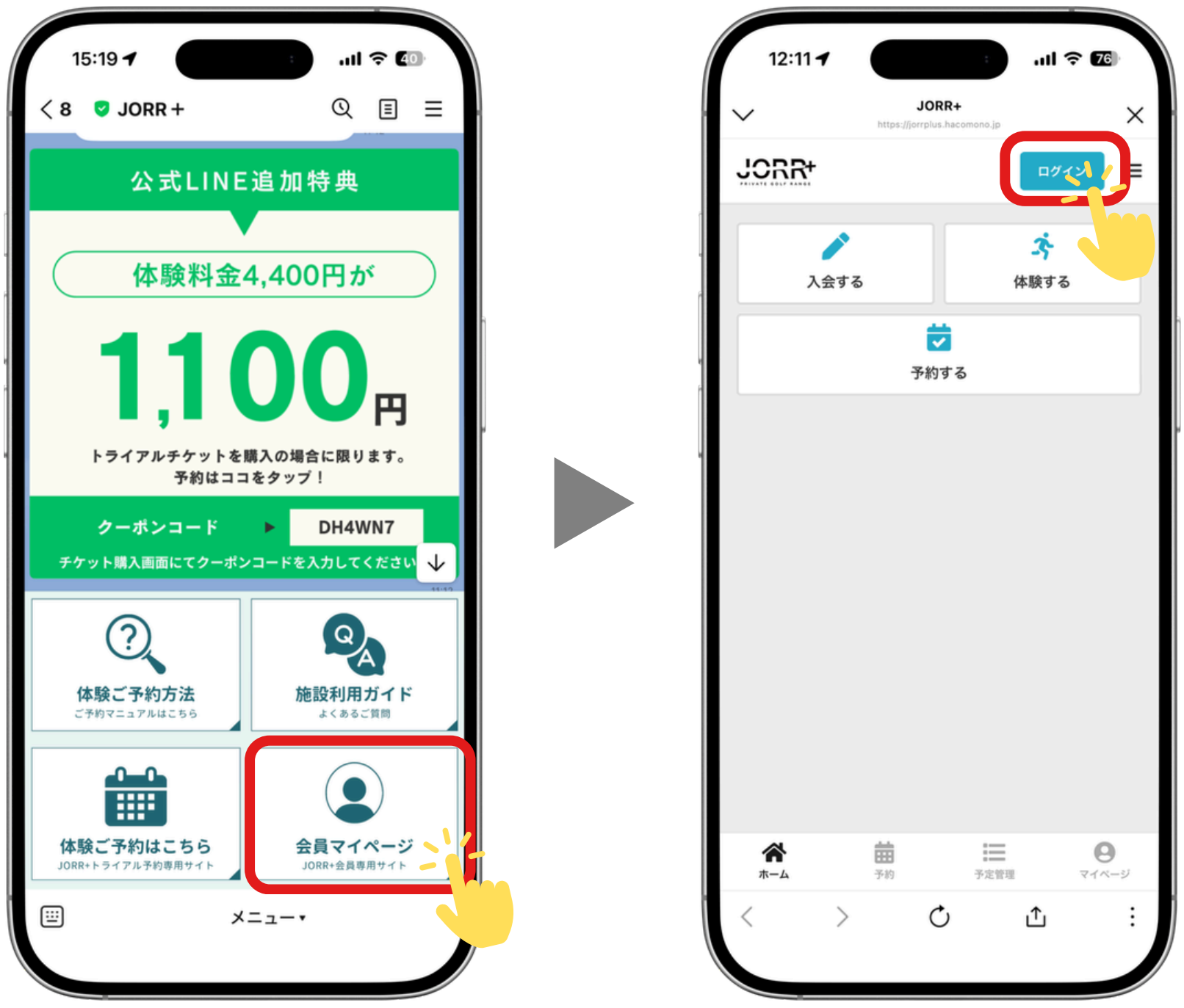
16.ご契約完了画面が表示

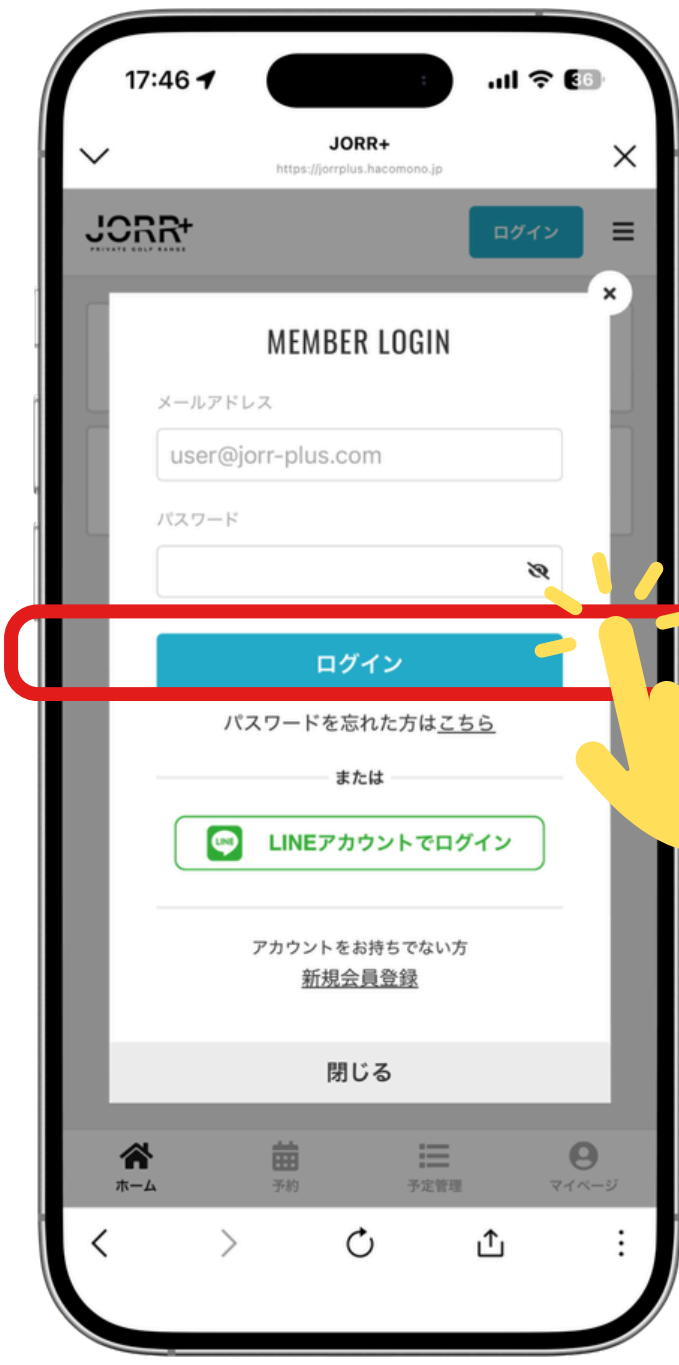
この画面が表示された時点で、
ご契約が完了しています。

ログイン方法について

LINE連携を行うと、ログイン時にパスワードの入力が不要となります。

1.公式LINEのメニューから「マイページ」を押して、ログインする。





ログイン方法について

2.「LINEアカウントを連携」を選択

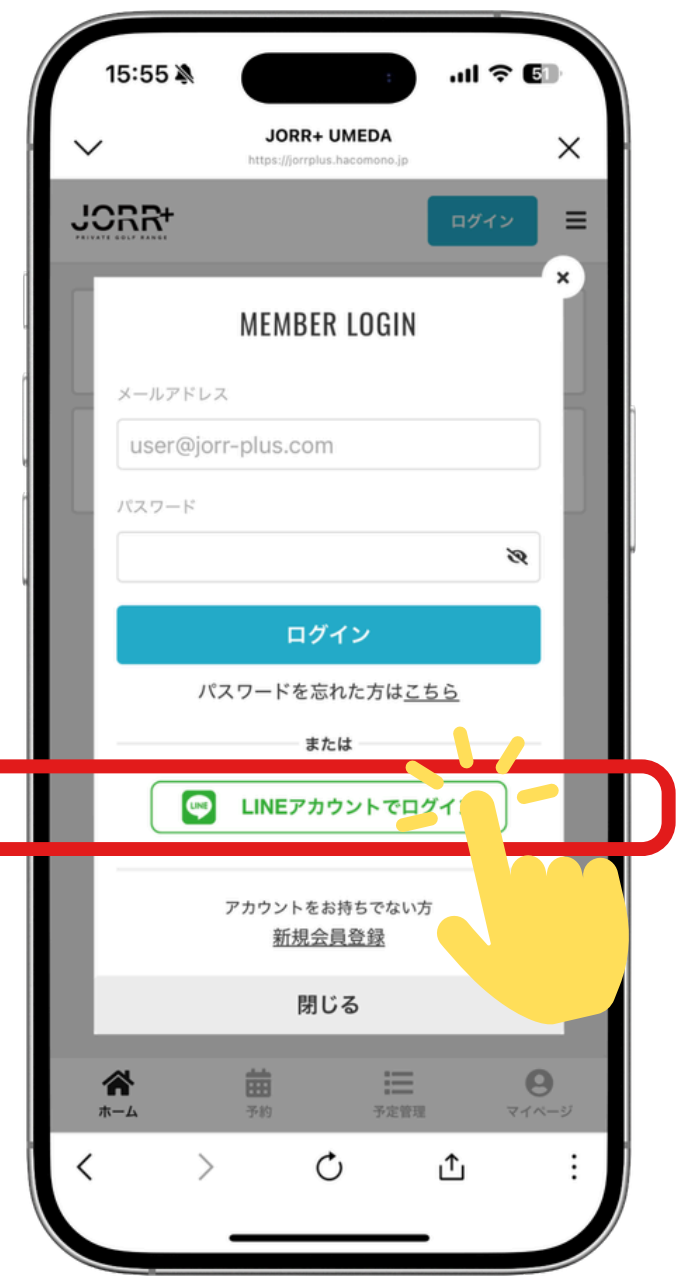


3.「許可する」を押す



4.ログインする

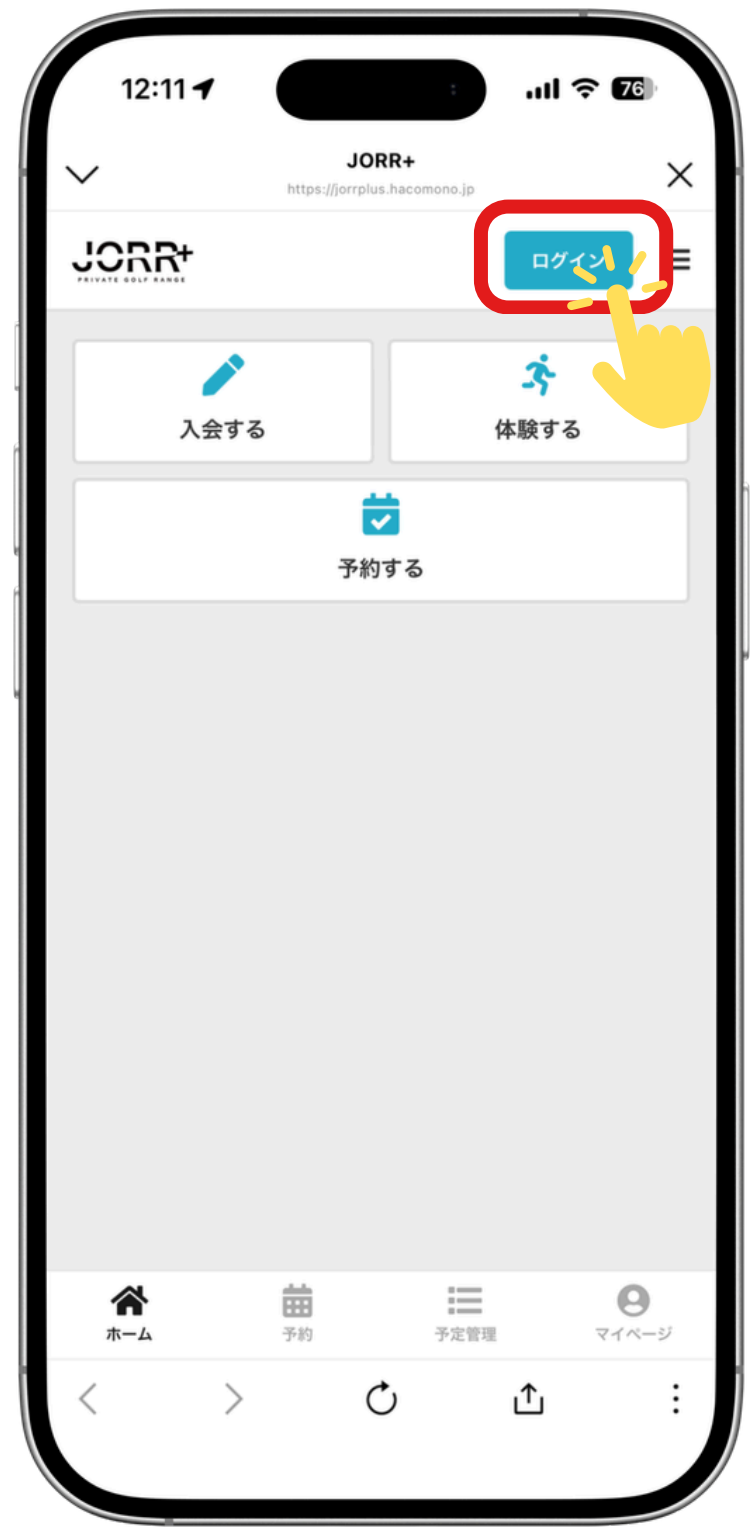
次回ログイン時より「LINEアカウントログイン」を押してください。IDとパスワードの入力無しに自動でログインされます。



予約方法

１.公式LINEのメニューから「マイページ」を押して、ログインする







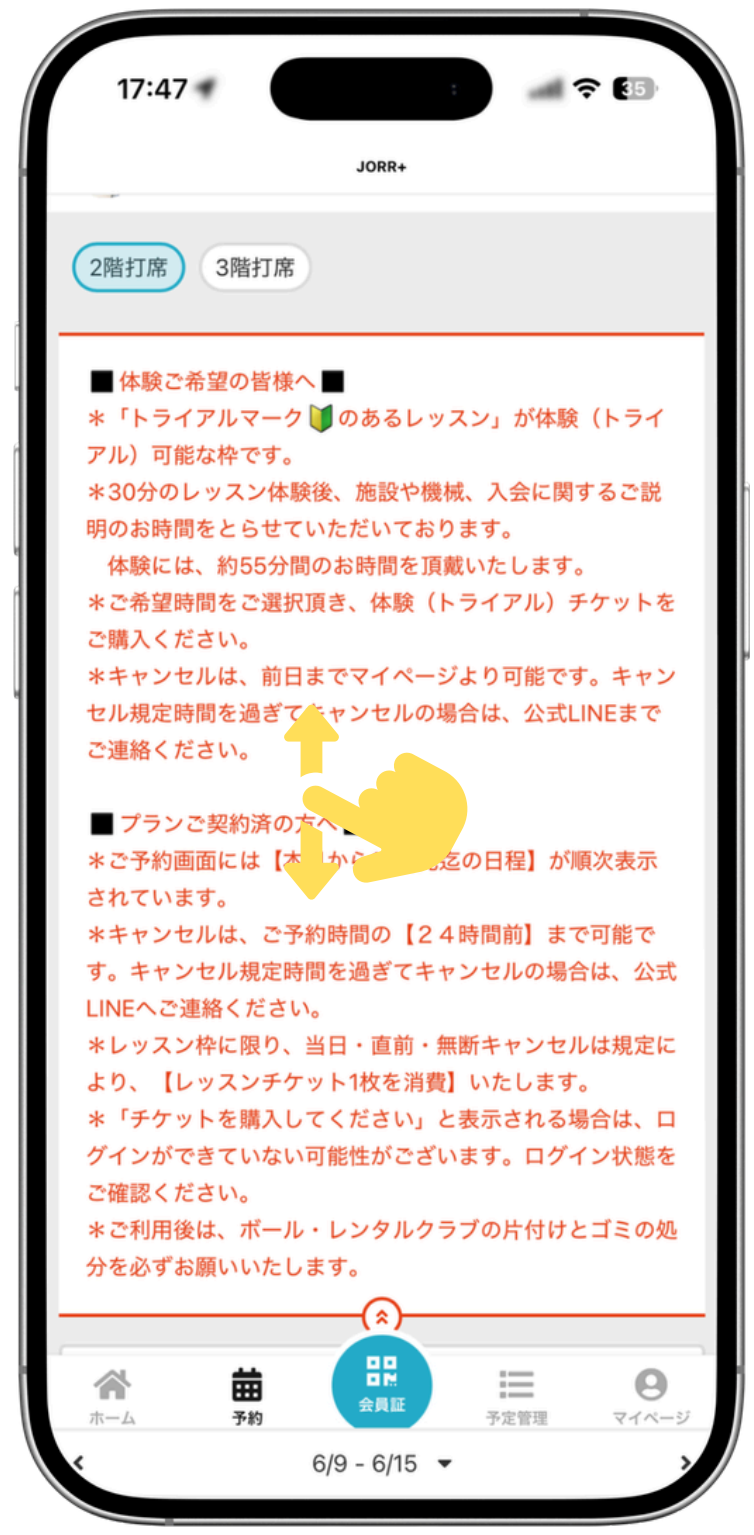
長期間マイページを使用しない場合は、ログアウトされてしまいます。
再度ログインしてください。

2.予約店舗と希望の予約日時を選択

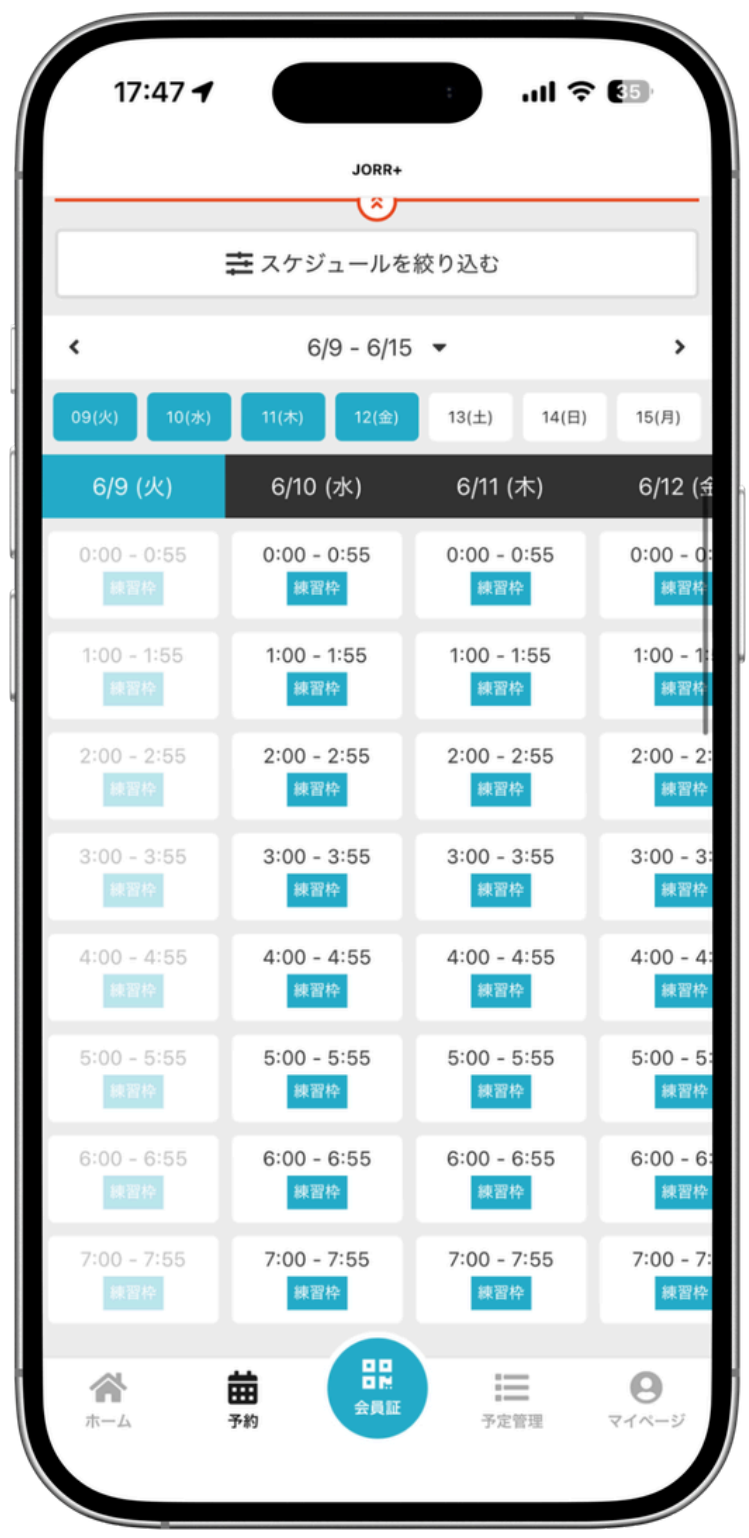
予約したい店舗を選択



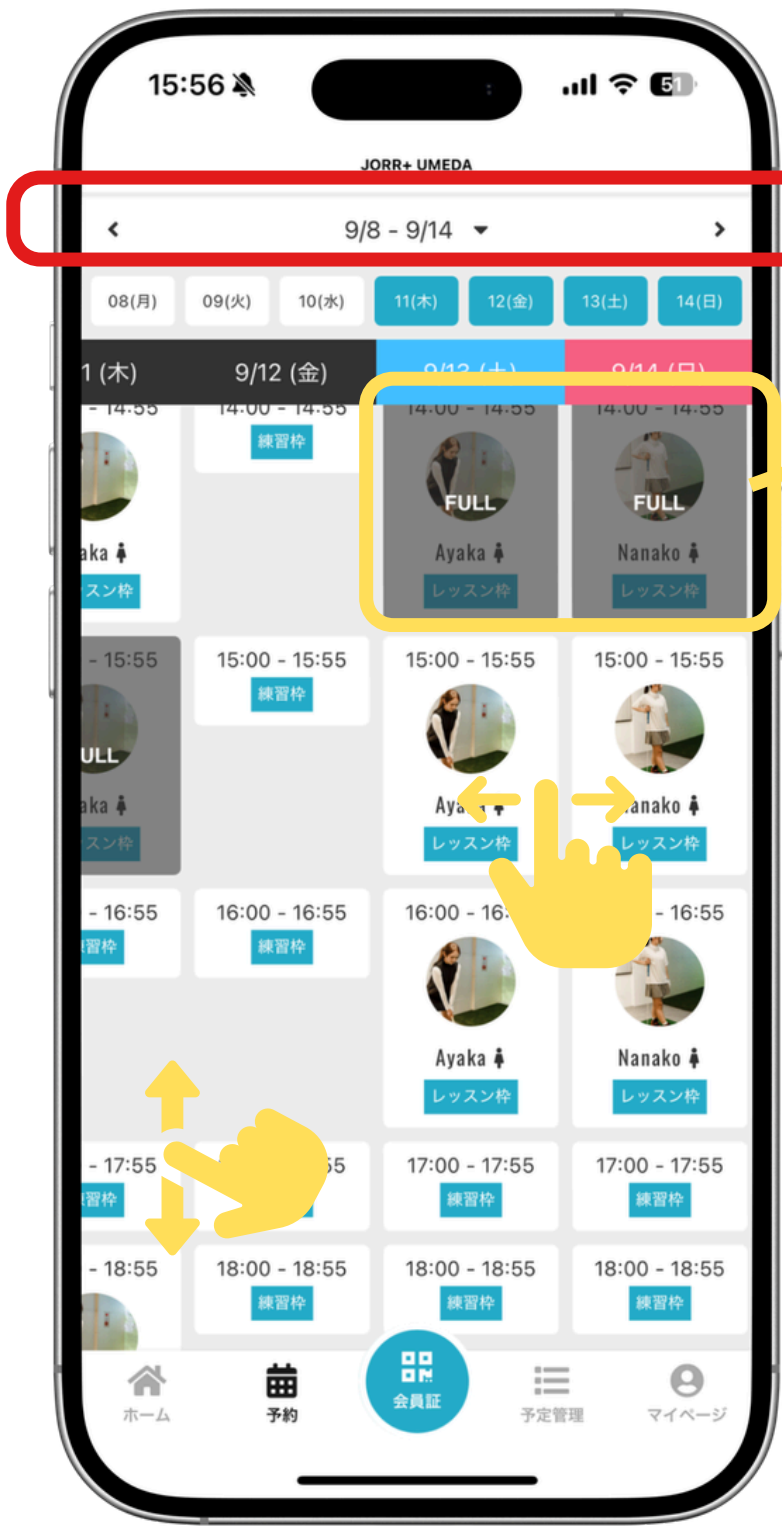
注意事項を読む



予約したい枠を選択



スケジュールページ画面操作方法



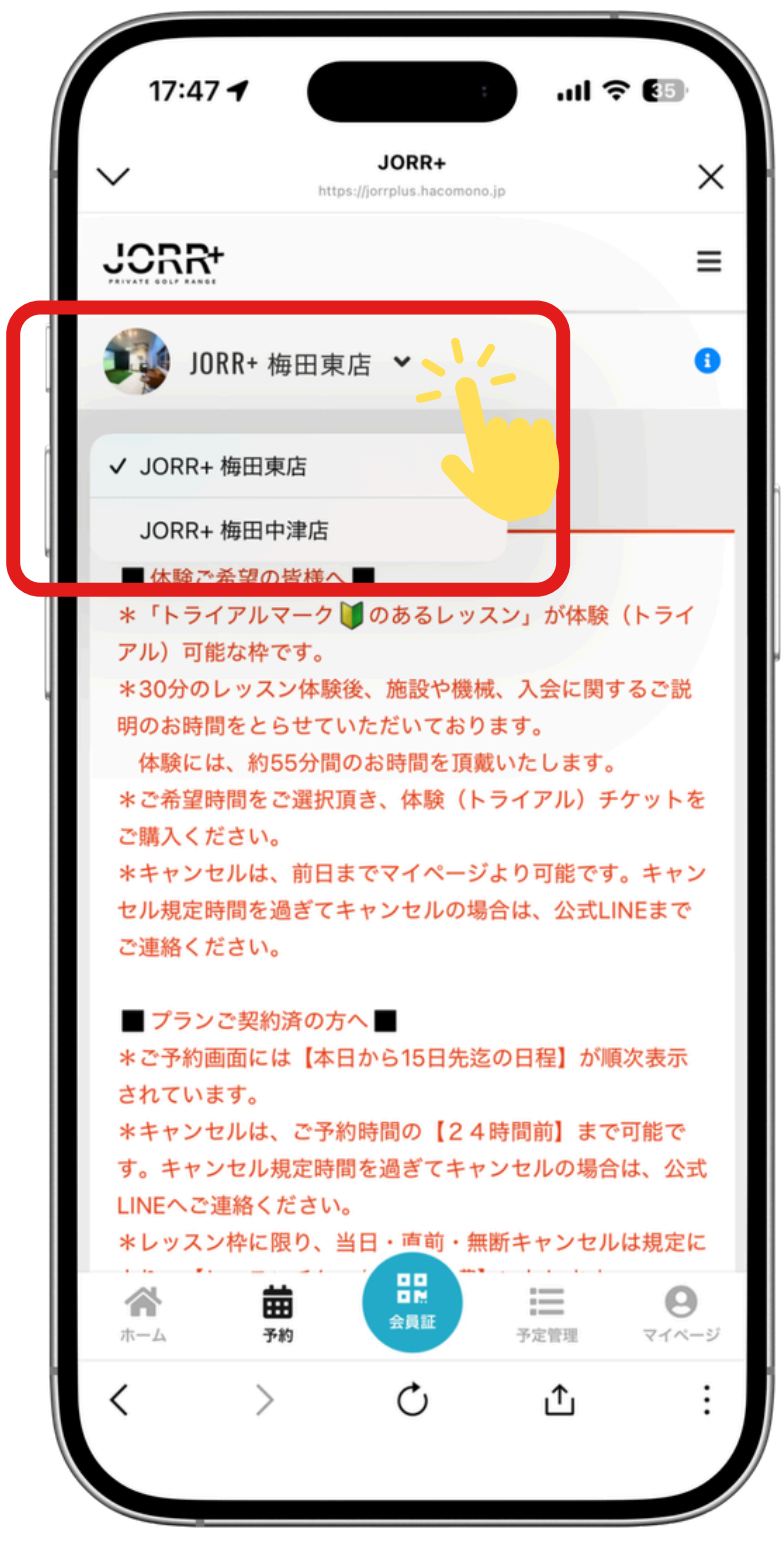
週表示切り替え

「FULL」は予約が
埋まっている状態

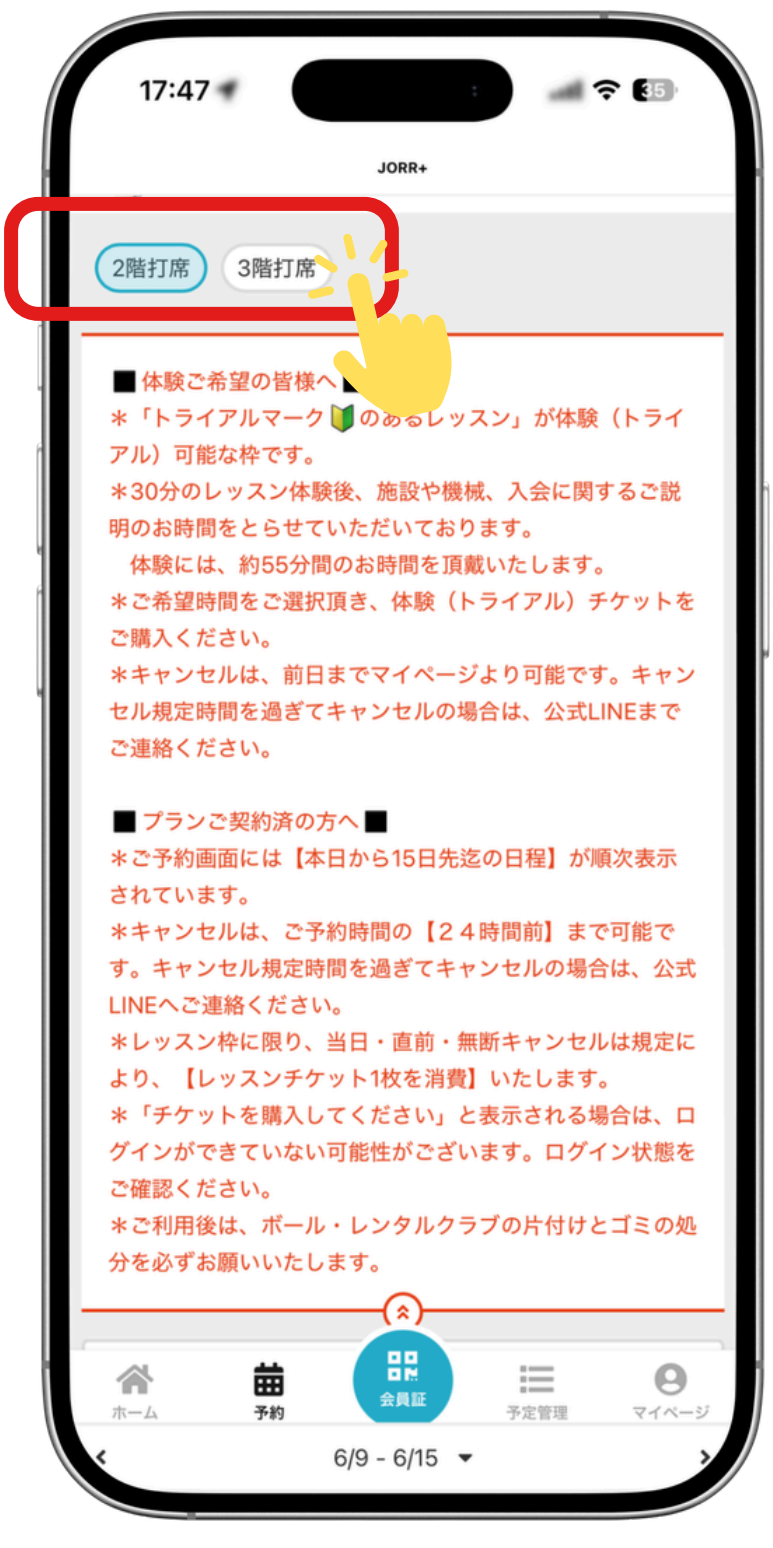
上下スクロール
別時間帯の表示

左右スクロール
別日程の表示

店舗の切り替え



打席の切り替え



3.予約日時を確認して予約

月額プランの場合



「プランで予約する」を押す

シングルショットプランの場合



「チケットで予約する」を押す

予約完了画面



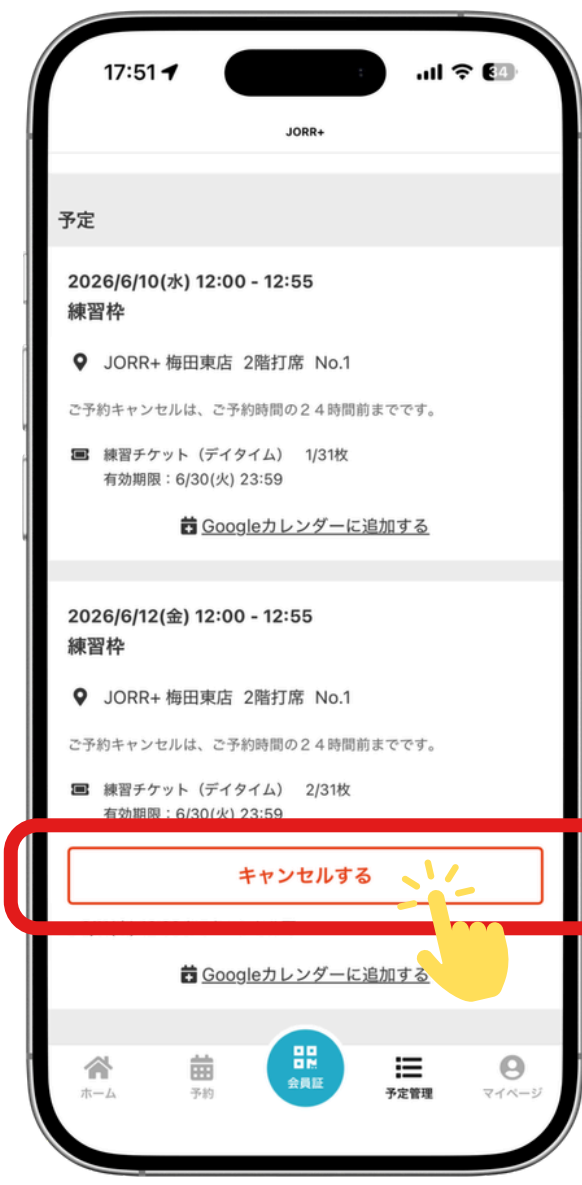
予約キャンセル方法

ご予約のキャンセルは、予約時間の24時間前までです。
キャンセル規定時間を過ぎてキャンセルの場合は、公式LINEまでご連絡ください。
レッスン枠の規定時間を過ぎてのキャンセルの場合は、チケットを1枚消費します。ご了承ください。

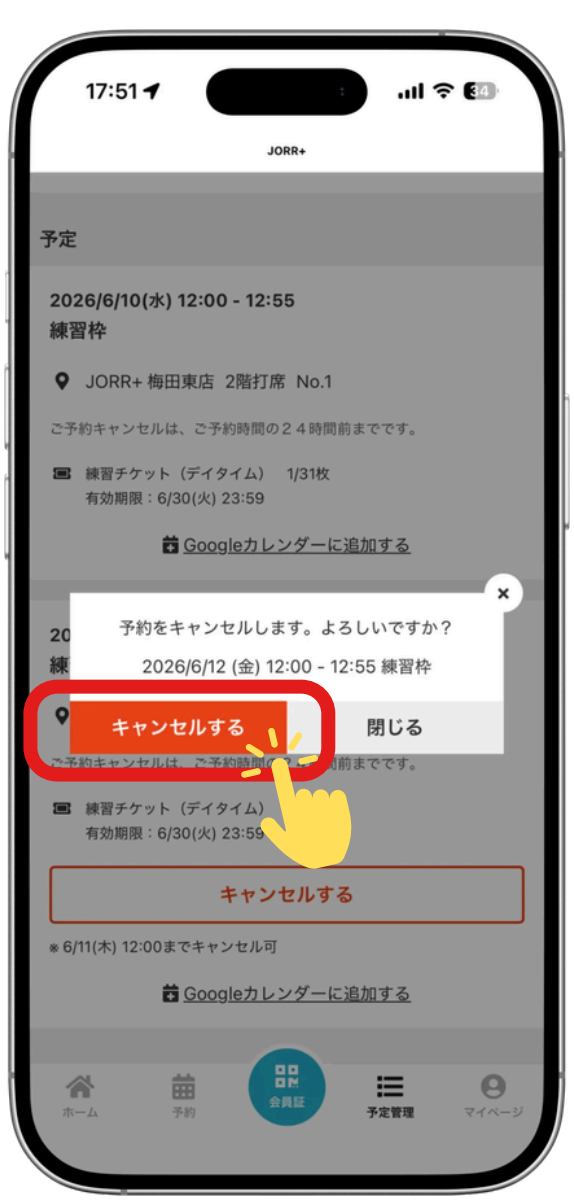
1.マイページの画面下部より「予定管理」を押す



2.「キャンセルする」を押す



3.「キャンセルする」を押す



4.キャンセル完了画面



入館&退館方法

1．ログインする

ご登録のメールアドレスと
パスワードを入力してください。



2．会員証を押す

画面下の青色のマーク
「会員証」を押してください。



3．会員証を玄関QRコードリーダーにかざす



＊店舗玄関右手に設置されている
QRリーダーに会員証をかざして
ください。

＊**予約時間の10分前から**
入館できます。

＊入館後は自動で施錠されます。



梅田東店



梅田中津店

入館&退館方法

個室へご入室後の操作

4．画面より「予約確認」を選択する。

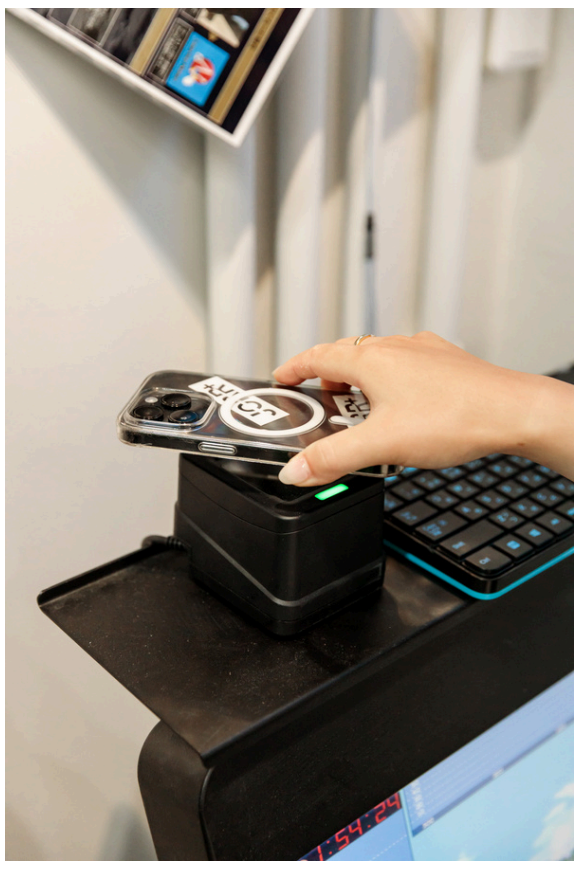




個室内に設置されているPCの画面上で操作してください。マウスまたは画面のタッチで操作できます。

入館&退館方法

5．個室内PC近くのQRリーダに会員QRをかざす



＊シミュレーターの上のQRコードリーダーに
会員証（QRコード）をかざしてください。
＊ご予約時間帯分シュミレーターが作動します。
＊2枠連続予約の場合
１回のチェックインで２枠分が自動でチェックインされます。

退館方法

退館には、会員証をかざす等の手続きはございません。
退館後は、自動で施錠されます。

【梅田中津店のみ】解錠スイッチを押す。

**扉の左手奥にある開錠スイッチを1回押すと、
電磁錠が会場します。そのままドアを押してください。**





プランの変更・休会方法

10日までの受付で翌月と翌々月からの変更できます。
10日を過ぎての操作は、翌々月以降の変更となります。

休会は原則3ヶ月です。再会・休会延長をご希望の方は公式LINEへ
ご連絡ください。

1.「マイページ」を選択



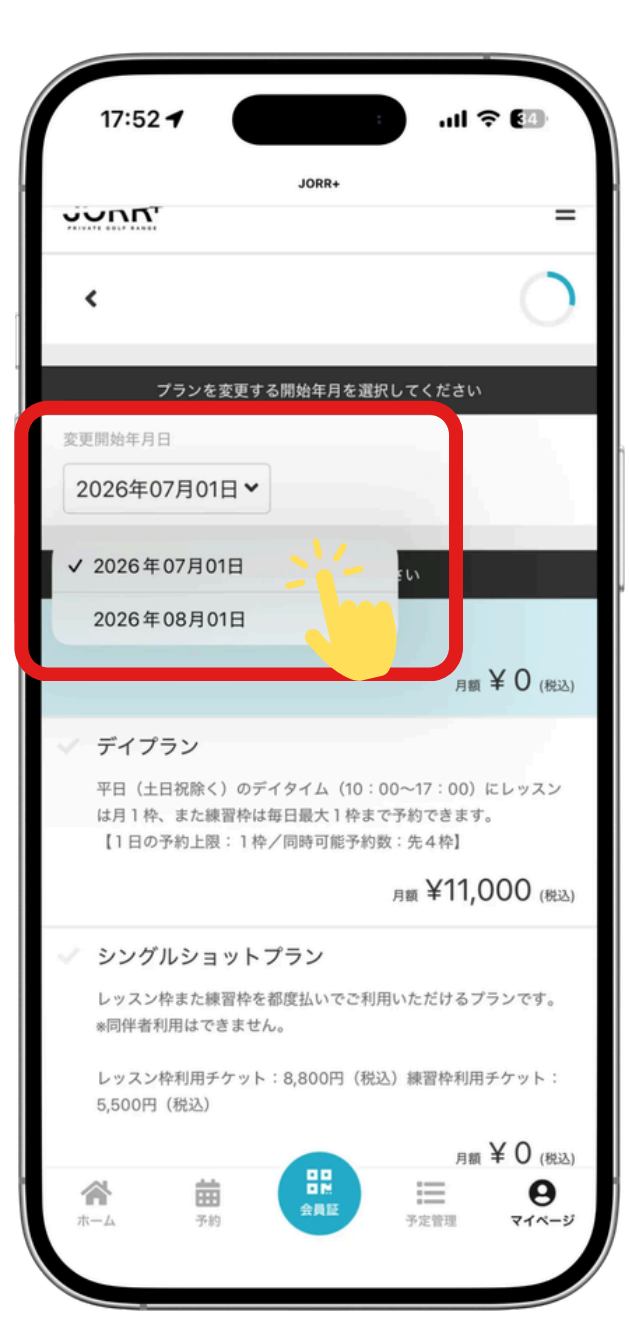
2.「契約管理」を選択



3.「プラン変更」を選択



4.「変更日」を選択

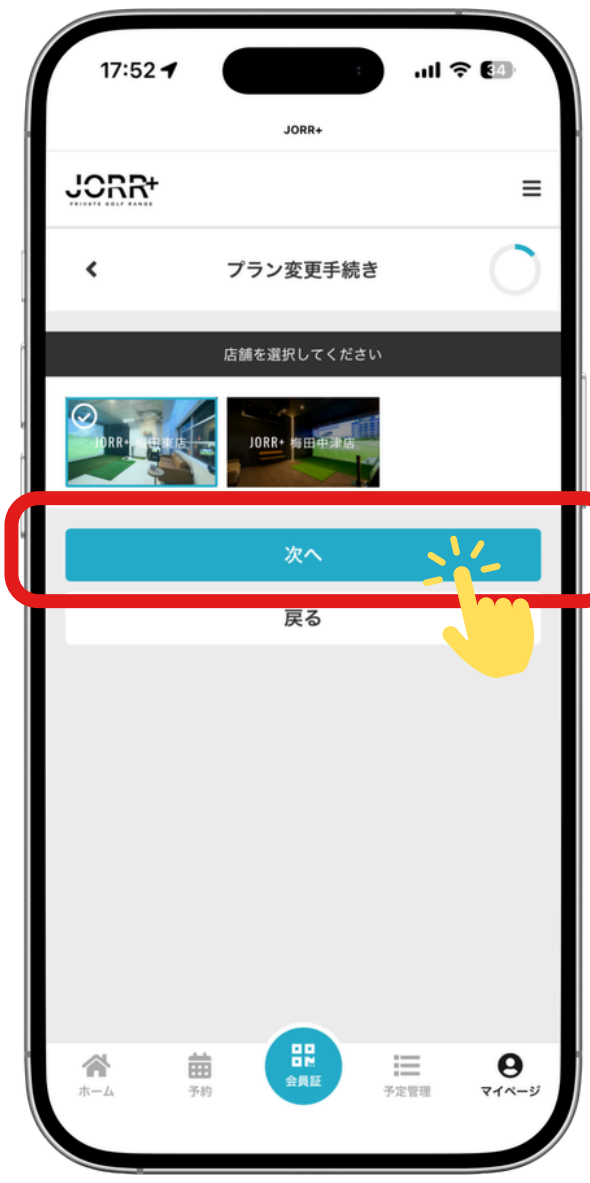


プランの変更・休会方法

5.希望プランを選択して「次へ」を押す。



6.所属店舗を選択して「次へ」を押す。



7.オプションの追加がない場合は「次へ」を押してください。追加の場合はP.6参照



8.内容を確認してチェックボックスにチェックをいれる。



プランの変更・休会方法

9.「プラン変更手続きを実行する」を押してください。



10.プラン変更完了画面



退会方法

10日までの受付で翌月と翌々月からの退会がお選びいただけます。
10日を過ぎてのお手続きは、翌々月以降の退会となります。

1.「マイページ」を選択



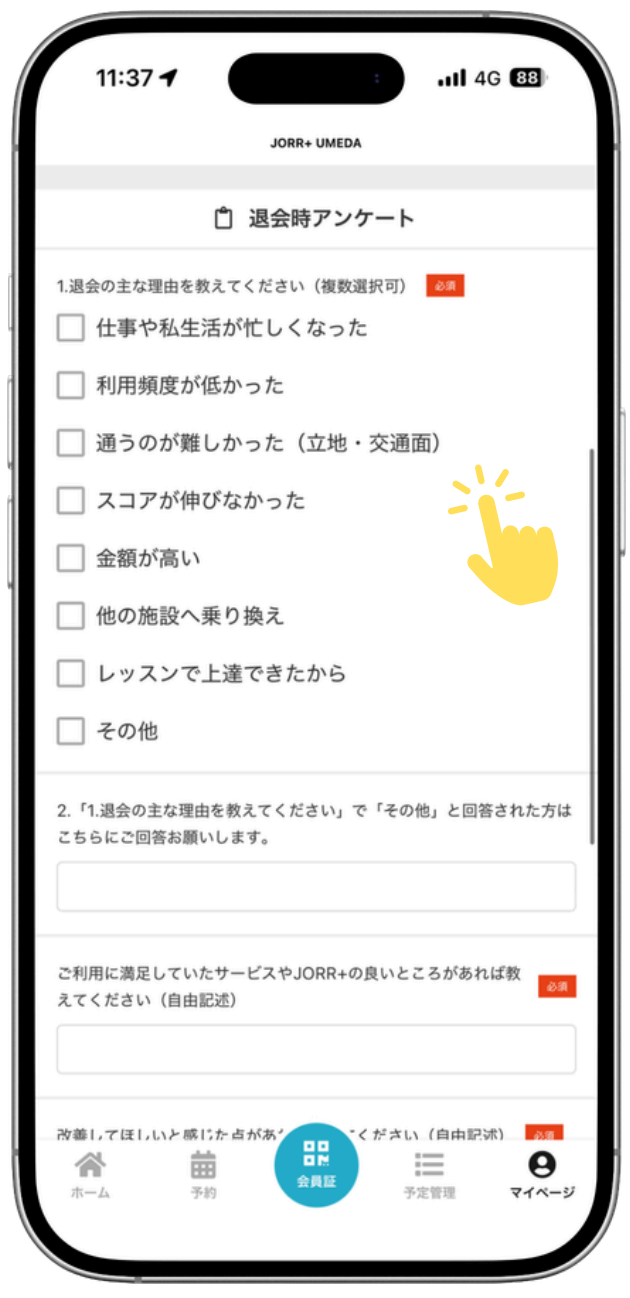
2.「契約管理」を選択



3.「退会日」を選択



5.アンケートを入力



退会方法

6.「退会手続きを行う」を押す。

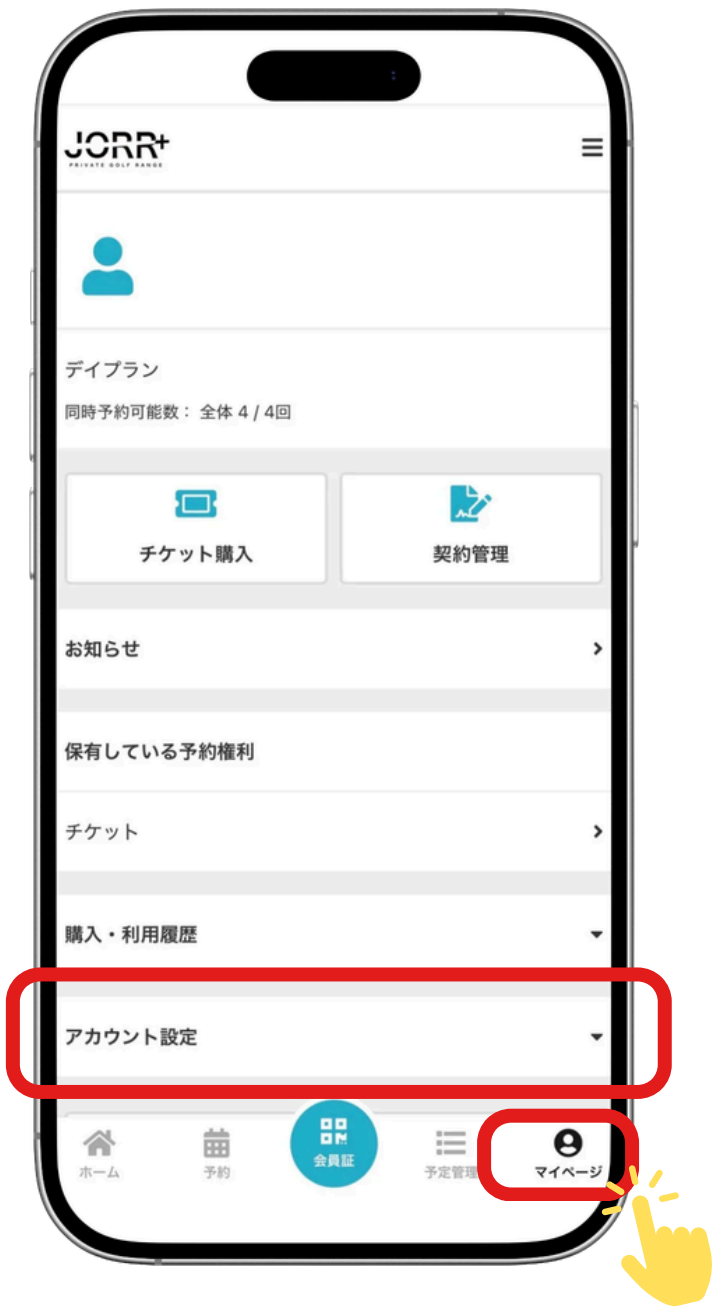


7.退会完了画面

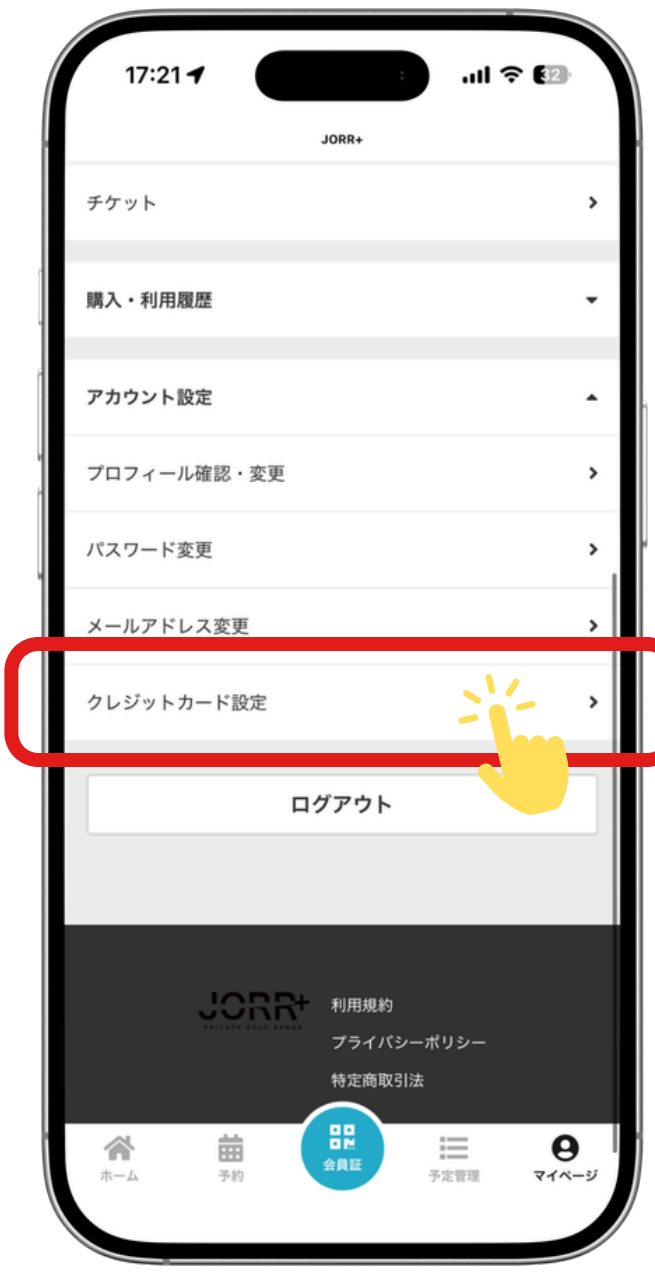


カード情報変更

1.「マイページ」より「アカウント設定」を選択



2.「クレジットカード設定」を選択



3.クレジットカード情報を入力



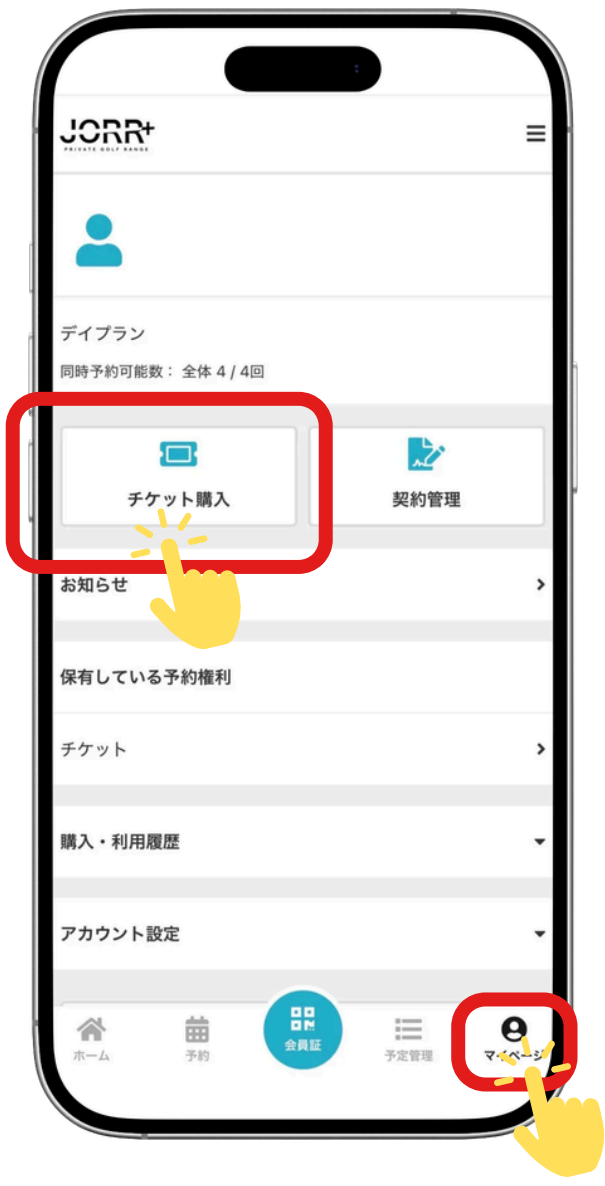
4.reCAPTCHAにチェックを入れ、「新しく利用カードを登録する」を押して完了。



チケット購入

シングルショットプランのレッスン・練習チケット購入及び、
月額プランで追加レッスンチケットが必要な場合はご購入を
お願いします。チケット有効期限は購入日から６ヶ月間です。

1.「マイページ」を選択し
「チケット購入」を押す。



2.「チケット購入」を選択

プラン内で購入できるチケットが
表示されます。店舗選択画面が出
てきますがどちらの店舗でもお使
いいただけます。



3.購入内容を確認



4.「チケットを購入する」を押す



領収書発行

マイページより領収書の発行が可能です。

1.「マイページ」を選択し「購入履歴」を押す。



2.領収書を発行したい購入履歴を選択。



3.内容を確認し、「領収書を発行する」を選択



4.宛名を変更をする。

宛名の再発行はできません。



領収書発行

マイページより領収書の発行が可能です。

5.宛名を確認し、「発行する」を押す。



2.領収書がPDFで発行されます。

